



## **Ambito Territoriale di Caccia PG 2**

Via dei Mille 37 -06034 Foligno, Tel:0742/344197 -Fax:0742/343856

C.F.: 91015010548 [www.atcperugia2.it](http://www.atcperugia2.it) [info@atcperugia2.it](mailto:info@atcperugia2.it)

---

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INSERIMENTO NEL NUOVO ELENCO DI FORNITORI DI SELVAGGINA SPECIE LEPRE (c.d. "ALBO FORNITORI") CON VALIDITÀ BIENNALE CON DECORRENZA DAL 30 agosto 2019 E SCADENZA IN DATA 30 agosto 2021. – Protocollo n. 926-2019**

### **DISCIPLINARE**

#### **Art.1**

##### **Istituzione dell' elenco ed oggetto**

Si comunica che, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 (in seguito "Codice") viene istituito un elenco di fornitori di beni e appaltatori di servizi, di seguito definito con il termine "Albo Fornitori", il predetto Albo viene utilizzato come strumento di identificazione delle imprese qualificate a fornire, al momento, Selvaggina Specie Lepre, fatta salva la facoltà di integrare/variare le categorie/sottocategorie merceologiche previste, utilizzando idonee forme di pubblicità. Il ricorso all'Albo Fornitori suddetto è, infatti, ammesso per le categorie di acquisti di beni e servizi del valore inferiore alla soglia comunitaria (€ 209.000,00) così come definita dalla normativa vigente. Il ricorso all'Albo Fornitori, a garanzia della parità di trattamento degli operatori economici inseriti nell'elenco, avverrà nel pieno rispetto dei principi di apertura al mercato, di rotazione, trasparenza e di semplificazione delle procedure. La pubblicazione e diffusione del presente Disciplinare, la trasmissione della documentazione necessaria per l'inserimento nell'elenco delle domande nuove e l'istituzione dell'Albo Fornitori, non costituiscono in alcun modo l'avvio di procedura di affidamento e/o di aggiudicazione di appalti (con o senza confronto competitivo). Con la procedura descritta nel presente Disciplinare non vengono costituite classificazioni di merito e non si procede, pertanto, all'attribuzione di punteggi. La domanda di iscrizione all'Albo Fornitori, le relative dichiarazioni e documentazione nonché gli altri eventuali elementi integrativi forniti dai soggetti interessati hanno il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi soggetti di essere iscritti all'Albo Fornitori, senza la costituzione di alcun vincolo in capo all'ATC PG2 per

l'assegnazione di qualsivoglia affidamento a detti soggetti, atteso che il medesimo Albo rappresenta per l'ATC PG2 uno strumento da utilizzare nell'attività propedeutica alle singole procedure di affidamento indette per l'approvvigionamento della selvaggina tipo lepre.

## **Art.2**

### **Formazione dell'elenco**

L'elenco di cui al precedente art. 1 verrà aggiornato a seguito delle istanze di iscrizione presentate dalle Ditte secondo le modalità previste dal presente disciplinare, da cui risulti il possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3, vale a dire di aver aderito al protocollo di allevamento allegato al presente, nonché in ragione di quanto previsto al successivo art. 4. L'esame delle istanze di iscrizione e della documentazione alle stesse allegata, nonché l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti, verrà effettuato dalla Commissione di cui al successivo art. 7.

## **Art.3**

### **Requisiti per l'inserimento nell'elenco**

L'iscrizione nell'elenco è subordinata alla presentazione di un'apposita ISTANZA DI ISCRIZIONE (**Allegato A**) corredata da una fotocopia di un documento d'identità del legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza stessa, attraverso la adesione al protocollo di allevamento (**Allegato B**) , **nonché attraverso la compilazione del DGUE . Il nuovo elenco entrerà in vigore dal giorno 30 del mese di agosto 2019** (si rinvia, in proposito, al successivo art. 5). Per l'iscrizione all'Albo fornitori dell'ATC PG 2 è necessario essere in possesso - a pena di non iscrizione all'Albo medesimo - dei seguenti requisiti.

## **1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA' PROFESSIONALE:**

**Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:**

- a)** non trovarsi in nessuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, commi 1, 2, 4 e 5.
- b)** essere iscritto per attività inerenti alla/e categoria/e merceologiche per cui si chiede l'iscrizione alla C.C.I.A.A. – Registro delle Imprese, con l'indicazione dell'attività per la quale è iscritto, il numero di iscrizione, la data di iscrizione, la durata e la data di termine, la forma giuridica, i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza degli eventuali titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, ovvero nel registro professionale dello Stato di appartenenza nel settore di attività che consente l'assunzione del servizio (la dichiarazione dovrà essere effettuata utilizzando il fac-simile Allegato A).

## **2) REQUISITI DI ORDINE SPECIALE:**

### **A) Capacità economica e finanziaria**

Livelli minimi di capacità richiesti:

- 1)** idonee dichiarazioni bancarie (una o più) rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge n. 385/1993;

#### ***in alternativa***

- 2)** copia dell'estratto dell'ultimo bilancio approvato (tale documento può essere sostituito attraverso l'invio di specifica dichiarazione redditi in ipotesi di ditta individuale);

## **B) Capacità tecnica**

**1)** una dichiarazione contenente l'elenco delle principali forniture e dei principali servizi per le categorie merceologiche per la quale si chiede l'iscrizione, prestati negli ultimi tre anni, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi (la dichiarazione dovrà essere effettuata utilizzando l'Allegato A);

**2)** una dichiarazione attestante il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, concernenti le categorie merceologiche per cui viene richiesta l'iscrizione, rilasciata da organismi accreditati secondo le normative europee (a mero titolo esemplificativo autorizzazione Regionale) (la dichiarazione dovrà essere effettuata utilizzando il fac-simile Allegato A);

**3)** una dichiarazione di essere esclusivista, rivenditore autorizzato, produttore, altro, relativamente alla categorie merceologiche di cui viene richiesta l'iscrizione all'Albo Fornitori (la dichiarazione dovrà essere effettuata utilizzando il fac-simile Allegato A).

## **C) ULTERIORI DICHIARAZIONI:**

Ai fini dell'iscrizione nel nuovo Elenco fornitori dell'Ente vengono richieste anche le seguenti ulteriori dichiarazioni:

**a)** di adempiere, all'interno delle proprie strutture aziendali, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente (la dichiarazione dovrà essere effettuata utilizzando il fac-simile Allegato A);

**b)** di avere preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nell'Avviso e nel presente Disciplinare (la dichiarazione dovrà essere effettuata utilizzando il fac-simile Allegato A);

**c)** di avere preso visione ed accettato l'informativa di cui al D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., e che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (la dichiarazione dovrà essere effettuata utilizzando il fac-simile Allegato A).

Così come previsto per la Domanda di iscrizione, anche le dichiarazioni di cui al presente art. 3, dovranno essere rese e sottoscritte dal legale rappresentante in

conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000. La Domanda d'iscrizione e le altre dichiarazioni richieste potranno essere sottoscritte anche da un Procuratore: in tal caso dovrà essere trasmessa il relativo atto di procura.

#### **Art.4**

##### **Documentazione amministrativa necessaria per l'inserimento nell'elenco**

Ai fini dell'iscrizione nell'elenco dei fornitori di fiducia dell'Ente, dovranno pervenire con le modalità indicate al successivo art. 5 del presente Disciplinare, la Domanda di iscrizione, le dichiarazioni e la documentazione elencati nei precedenti art. 1 e 3, utilizzando la modulistica indicata nei medesimi articoli ed allegata al presente Disciplinare. Si precisa, inoltre, che, nel caso in cui la domanda di iscrizione e le dichiarazioni fossero sottoscritte da un Procuratore, dovrà essere trasmesso il relativo atto di procura in corso di validità. Nel caso di richiesta proveniente da un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, dovrà essere trasmesso l'Atto costitutivo del consorzio stesso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto autodichiarato ed autocertificato, con le modalità fissate al successivo art. 7 del presente Disciplinare. Gli operatori economici potranno, inoltre, allegare all'istanza di iscrizione qualsiasi altra dichiarazione, certificazione e documentazione attestanti ulteriori requisiti o capacità tecniche di cui siano in possesso o riguardanti il livello tecnologico dei prodotti o servizi offerti. Le Ditte Estere e quelle della Comunità Europea potranno essere inserite nell'elenco a seguito di domanda presentata con le stesse modalità di cui agli articoli 3, 4 e 5 del presente Disciplinare; la documentazione e le dichiarazioni di cui ai punti precedenti dovranno essere rese secondo la legislazione equivalente del Paese di appartenenza. Troverà applicazione quanto disposto dall'art. 49 del Codice.

**Il fac-simile Allegato A “istanza di iscrizione” e l'allegato B “disciplinare” sono allegati al presente Disciplinare e dello stesso formano parte integrante. Si precisa che oltre ai sopra citati allegati deve essere allegato il DGUE ed una fotocopia di un documento d'identità del legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza d'iscrizione.**

## **Art.5**

### **Modalità di iscrizione, periodo di validità e aggiornamento dell'elenco**

Le domande per partecipare alla manifestazione di interesse per l'iscrizione al nuovo elenco dell'Albo Fornitori dell'ATC PG2 dovranno essere trasmesse tramite la piattaforma Net4market, raggiungibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc) **a partire dalle ore 12.00 del 20/06/2019 ed entro le ore 12.30. 22/07/2019.**

A tale scopo è necessario abilitarsi alla manifestazione di interesse pubblicata nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla procedura collegata al bando.

Coloro che non sono ancora registrati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati", alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi. Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente il bottone "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura e di accedere alla scheda dell'indagine di mercato.

### **Caricamento della documentazione**

Per eseguire il caricamento dei documenti a sistema (**previsti dall'art.4**) sarà necessario effettuare l'autenticazione con le proprie credenziali alla piattaforma telematica, accedere alla scheda di indagine di mercato dalla sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "Documentazione" > "Documentazione". Premendo il bottone con l'immagine della cartella si aprirà la finestra di selezione e caricamento file. Premere quindi "Seleziona file", cercare il documento sul proprio PC e premere "Avvia upload". Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di acquisizione del documento.

Tutti i documenti dovranno essere presentati in formato .pdf firmato digitalmente.

\*\*\*\*\*

L'iscrizione nell'Albo Fornitori avrà validità biennale ovvero per un periodo proporzionalmente ridotto in funzione della data di presentazione della relativa domanda e successiva autorizzazione. Nel corso del biennio di validità, l'elenco verrà aggiornato semestralmente nei mesi di Gennaio e Luglio. A seguito dell'aggiornamento suddetto potranno essere aggiunte nell'elenco (sempre secondo l'ordine cronologico della ricezione delle relative istanze) i nuovi operatori economici che via via ne abbiano fatto istanza e che risultino in possesso dei requisiti richiesti. Gli inserimenti derivanti dall'aggiornamento semestrale saranno possibili solo fino al mese di dicembre 2020. Si fa presente che, 120 giorni prima della data di scadenza biennale dell'elenco, l'Amministrazione procederà alla pubblicazione del nuovo Disciplinare di iscrizione all'Albo Fornitori per il periodo successivo che avrà decorrenza a partire dal mese di settembre 2021. **Le istanze per gli inserimenti durante il biennio dovranno essere presentate esclusivamente tramite l'indirizzo pec [info@pec.atcperugia2.it](mailto:info@pec.atcperugia2.it) con le modalità e la documentazione previste dagli art. 1-2-3-4.** A seguito dell'aggiornamento suddetto potranno essere aggiunte nell'elenco (sempre secondo l'ordine cronologico della ricezione delle relative istanze) i nuovi operatori economici che via via ne abbiano fatto istanza e che risultino in possesso dei requisiti richiesti. Il fornitore o prestatore del servizio che verrà iscritto nell'elenco dovrà, a pena di esclusione dall'Albo Fornitori, comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei requisiti oggettivi e/o soggettivi dichiarati al momento dell'invio della richiesta di iscrizione.

Per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Proc. d'acquisto", richiamando la manifestazione d'interesse di cui trattasi. Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione "Iscrizione > Dati" della piattaforma telematica nell'apposito campo "Email

PEC” all’interno dello step “Principale”. La validità dell’indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

## **Art.6**

### **Norme di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare, con particolare riferimento alle cause di esclusione ed ai requisiti di capacità nell’ambito dei rispettivi settori di appartenenza, si rinvia alle norme del Codice.

## **Art.7**

### **Commissione per l’inserimento nell’elenco e casi di esclusione**

La valutazione delle istanze di inserimento o modifica e l’aggiornamento dell’Albo avverrà entro il termine di trenta giorni dal ricevimento da parte dell’ATC PG2 attraverso un’apposita Commissione nominata dal Comitato di Gestione dell’ATC PG2 responsabile anche del corretto inserimento dei dati negli applicativi specifici di gestione dell’Albo e della loro pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.atcperugia2.it](http://www.atcperugia2.it). L’inserimento suddetto nell’apposito elenco di categorie merceologica di pertinenza avverrà, ovviamente, a seguito di accertamento del possesso da parte degli operatori economici istanti dei requisiti di cui al precedente art. 3 del presente Disciplinare. Qualora la domanda sia incompleta, si provvederà a chiedere un’integrazione, indicando le informazioni e la documentazione mancante, specificando le modalità di inoltro ed il termine entro il quale l’impresa vi dovrà provvedere. Dalla data d’invio della richiesta di integrazione, il termine di trenta giorni indicato per la conclusione del procedimento si interrompe ed inizierà a decorrere nuovamente, per intero, a partire dalla data di presentazione delle integrazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine di cui al primo periodo. Il mancato rispetto di tale ultimo termine ovvero delle modalità assegnate per provvedere alle integrazioni, comporta il non accoglimento dell’istanza, senza ulteriore avviso per l’impresa. La stessa Commissione provvederà alla pubblicazione dell’elenco dei nominativi ammessi sul sito internet istituzionale [www.atcperugia2.it](http://www.atcperugia2.it) una volta vagliate le relative domande e, provvederà, semestralmente ad aggiornare l’Elenco delle imprese ritenute idonee valutando le domande medio-tempore pervenute. Qualora l’accertamento di idoneità, effettuato da parte della Commissione, abbia esito negativo ne viene data comunicazione all’impresa interessata. L’elenco delle imprese sarà depositato presso l’Ufficio amministrativo dell’ATC PG 2 operativo presso la sede dell’ATC PG2 stesso. La Commissione potrà variare le categorie



merceologiche o individuarne di nuove secondo le necessità manifestate dall'ATC PG2. La Commissione si riserva la facoltà di verificare periodicamente, anche a campione, il permanere in capo agli operatori economici dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'Albo Fornitori, eventualmente procedendo all'esclusione dall'elenco degli operatori economici che dovessero risultarne privi. Saranno parimenti escluse dall'elenco le Ditte che per due volte consecutive, nel biennio di validità dell'Albo Fornitori, abbiano rifiutato od omissso, senza giustificato motivo, di presentare offerta dietro richiesta dell'ATC PG2.

## **Art.8**

### **Invito alle procedura di affidamento**

Per la partecipazione alle procedure di affidamento, le imprese iscritte nell'elenco verranno invitate secondo un criterio di rotazione in numero non inferiore a quello previsto dalla normativa vigente. Il criterio della rotazione verrà utilizzato esclusivamente per indagini di mercato per la fornitura di beni e servizi il cui importo sia ricompreso fra Euro 40.000,00 esclusa I.V.A. ed Euro 209.000,00 esclusa I.V.A., così come previsto dal DLgs. 50/2016. Sarà facoltà dell'Amministrazione procedere ad affidamento diretto per forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 al netto di IVA. Qualora il numero degli operatori iscritti nell'elenco fosse insufficiente rispetto al numero minimo richiesto dalla legge o dal disciplinare per le procedure in economia, il responsabile del procedimento può integrare l'elenco degli operatori da invitare mediante altri soggetti individuati tramite indagini di mercato, a condizione che questi risultino in possesso dei requisiti generali e speciali previsti per le procedure ordinarie. Gli operatori economici così individuati verranno inseriti d'ufficio nell'elenco. Resta ferma la facoltà di ATC PG 2 e, quando si tratti di forniture e servizi che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo, ovvero qualora ATC PG 2, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto alle ditte iscritte, di invitare o interpellare, oltre quelle iscritte nella sezione pertinente del medesimo, anche altre ditte ritenute idonee, purché dimostrino di possedere i requisiti richiesti per l'iscrizione nell'Albo Fornitori dell'Ente.

## **Art. 9 Pubblicità**

Il presente Disciplinare è pubblicato sul sito internet istituzionale di ATC PG2 all'indirizzo [www.atcperugia2.it](http://www.atcperugia2.it) dalla data di pubblicazione sarà possibile per gli operatori economici interessati presentare la domanda di iscrizione nei termini descritti dal superiore art.5.

## **Art. 10 Tutela della privacy**

I dati raccolti da ATC PG2 nell'ambito delle procedure di formazione dell'elenco dei fornitori e degli appaltatori dei servizi saranno trattati con l'osservanza delle norme a tutela della privacy di cui al regolamento UE nr. 679/2016 e del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 e s.m.i., comunque, esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività contrattuale di ATC PG2. Il soggetto attivo della raccolta dei dati per la formazione dell' elenco è l'Ufficio amministrativo dell' ATC PG 2 operativo presso la sede dell'ATC PG 2 stesso che provvederà alla risoluzione di tutti gli eventuali problemi inerenti l'iscrizione delle Imprese.

Ambito Territoriale di Caccia PG2